

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
пгт Демьяново Подосиновского района»
(КОГОбУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района)**

**Программа
учебного предмета
«Информатика» (7-9 классы)
(предметная область «Математика»)**

**Составитель программы:
Ордина Е.Ю., учитель**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки № 1599 от 19.12.2014г.) на основе «Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Изучение информатики направлено на достижение следующей **цели:**

формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

Для достижения цели решаются следующие **задачи:**

формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, пропедевтическое (предварительное, вводное, ознакомительное) изучение понятий основного курса информатики; развитие познавательных способностей обучающихся; совершенствование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией.

Общая характеристика учебного предмета

В настоящее время сфера человеческой деятельности в технологическом плане быстро меняется. Новые технологии в современном обществе требуют от человека новых знаний, навыков и умений, в том числе и при решении традиционных задач, возникающих в повседневной жизни. Адаптация к быстро меняющимся условиям внешнего мира представляет определенную сложность у любого человека, но особенно это характерно для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в силу их психофизических особенностей.

Данный предмет формирует у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) многие виды деятельности, которые имеют общедисциплинарный характер: моделирование объектов и процессов, сбор, хранение, преобразование и передача информации, управление объектами и процессами.

Данный курс является коррекционным, так как способствует развитию личности каждого ребенка.

В программе данного предмета учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

- обеспечение каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;
- доступность материала;
- научность;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;
- концентрический принцип размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сложности.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. В этой связи предусмотрены возможности выполнения некоторых заданий с помощью. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Место учебного предмета в учебном плане

В учебном плане данный предмет представлен в обязательной части, предметная область «Математика»

класс	7 класс	8 класс	9 класс	итого
количество часов в неделю	1	1	1	3
количество часов в год	34	34	34	102

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные учебные действия:

Личностные учебные действия представлены следующими умениями: гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.

Коммуникативные учебные действия:

Коммуникативные учебные действия включают: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия; слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями.

Предметные результаты

Минимальный уровень:

знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;

иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;

пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

Достаточный уровень:

знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;

иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;

пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет;

владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах Paint, Word, Excel и POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованной файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ п/п	раздел	виды деятельности
1	Человек и информация	- усваивают правила поведения в компьютерном классе - изучают правила жизни людей в мире информации - выполняют практические задания на знание единиц измерения информации - слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его
2	Что такое компьютер	- имеют представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации - знают назначение и основные устройства компьютера - бережно относятся к технике - знают правила жизни людей в мире информации -- слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его
3	Устройство компьютера.	- умеют включать и выключать компьютер - перемещают указатель мыши - используют клавиши русского алфавита - создают папки и файлы - выполняют действия с папками и файлами: копируют, перемещают, создают, удаляют, сохраняют, создают ярлык - работают с окнами - знают устройства ввода, вывода, обработки и хранения информации - находят нужный файл через проводник или через функцию «Поиск» - слушают собеседника, вступают в диалог и поддерживают его
4	Графический редактор Paint	- запускают программу Paint - выбирают, настраивают и пользуются инструментами и палитрой

		графического редактора - редактируют созданные рисунки - пользуются компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации -слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его
5	Текстовый редактор Word	- запускают программу Word -набирают текст -удаляют лишние буквы, исправляют ошибки -редактируют текст - оформляют заголовок с помощью WordArt -вставляют в текст рисунок, фигуру - осознанно действуют на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач -форматируют текст: размер, шрифт, поля -нумеруют страницы -создают нумерованный и маркированный списки -работают с фрагментом текста -создают и форматируют таблицу -слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его
6	Табличный редактор Exel	- умеют создавать документ Exel -создают таблицу Exel и заполняют её данными
7	Программа калькулятор	- выполняют простейшие арифметические действия с помощью Калькулятора
8	Компьютерные презентации PowerPoint	- используют программу PowerPoint для создания анимации и презентации - создают новый слайд в программе PowerPoint - помещают на слайд ранее подготовленные рисунки - форматируют на слайде текст, рисунки -настраивают анимацию отдельных объектов - просматривают анимацию -осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности -слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его
9	Работа со звуком и видео	- находят и пользуются в соответствии с инструкцией программами для записи, воспроизведения звуковых файлов - создают простой видеофайла посредством программы Windows Movie Maker»
10	Передача информации в компьютерных сетях	-выполняют поиск нужной информации в Интернете - пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации - создают электронную почту - создают, посылают и получают письма с помощью электронной почты - относятся с уважение к личной информации другого человека - осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности -используют Интернет как средство получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач -слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его
11	Хранение и защита информации	- создают архивные папки - знакомятся с назначением антивирусных программ

Материально-техническое обеспечение

1. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки № 1599 от 19.12.2014г.)
2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
3. Ноутбуки
4. Интерактивная доска
5. Документ-камера
6. Колонки
7. Принтер, сканер, ксерокс
8. Плакаты и таблицы по информатике
9. Технологические карты
10. Программные средства: ОС – Windows 7, файловый менеджер (в составе операционной системы или др.), антивирусная программа, программа-архиватор, клавиатурный тренажер, интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.), почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.), браузер (входит в состав операционных систем или др.).
11. Видеоматериалы

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс (34 ч. в год, 1 ч. в неделю)

№ п/п	Раздел	Количество часов	Практические работы
1	Человек и информация	3	
2	Что такое компьютер	2	1
3	Устройство компьютера.	10	10
4	Графический редактор Paint	9	9
5	Текстовый редактор Word	8	8
7	Повторение	2	2
	Итого:	34	30

№ п/п	Название раздела, темы урока, количество часов	Дата
	1. Человек и информация – 3ч.	
1	Инструктаж по технике безопасности. Роль информации в жизни людей	
2	Информация и знания	
3	Единицы измерения информации	
	2. Что такое компьютер – 2ч	
4	Для чего нужен компьютер.	
5	Основные части ПК.	
	3. Устройство компьютера – 10ч	
6	Знакомство с клавиатурой.	
7	Алфавитные клавиши	
8	Обучение работы с манипулятором «мышь». Заглавные и прописные символы русского алфавита.	
9	Цифровые клавиши. Курсор, клавиши управления курсором.	
10	Знаки и символы, специальные клавиши.	
11	Создание папок и файлов.	
12	Программы и файлы.	
13	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию «Поиск».	
14	Устройства для ввода и вывода информации	
15	Практическая работа «Устройства компьютера»	
	4. Графический редактор Paint – 9ч	
16	Запуск программы Paint. Окно графического редактора: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра.	
17	Работа с инструментами: карандаш, кисть, линии, фигуры. Отмена внесённых изменений.	
18	Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка.	
19	Редактирование рисунка.	
20	Размеры рисунка.	
21	Сохранение, копирование рисунка.	
22	Надписи внутри рисунка. Выбор основного цвета, размера шрифта.	
23	Просмотр и печать рисунка.	
24	Практическая работа «Графический редактор Paint»	
	5. Текстовый редактор Word – 8ч	

25	Запуск программы Word . Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.	
26	Кнопки свернуть, закрыть, курсор, набор текста.	
27	Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Размер шрифта, кнопки для выравнивания, выделения, подчёркивания, изменения цвета текста.	
28	Оформление заголовка. Работа с WordArt .	
29	Работа с WordArt .	
30	Вкладка, вставка, оформление текста картинками.	
31	Надпись, фигуры.	
32	Практическая работа «Текстовый редактор Word»	
	6. Повторение -2ч	
33	Практическая работа за год.	
34	Повторение.	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
8 класс (34 ч. в год, 1 ч. в неделю)

№ п/п	Раздел	Количество часов	Практические работы
1	Введение. Техника безопасности.	3	
2	Устройство компьютера.	9	5
3	Текстовый редактор Word	14	14
4	Табличный редактор Exel	6	4
5	Повторение за год	2	2
	Итого:	34	25

№ п/п	Название раздела, темы урока, количество часов	Дата
	1. Человек и информация – 3ч	
1	Введение. Инструктаж по технике безопасности.	
2	Роль информации в жизни людей	
3	ПК – универсальное устройство для работы с информацией.	
	2. Устройство компьютера – 9ч	
4	Повторение: устройства компьютера	
5	Повторение: виды клавиш.	
6	Устройства ввода информации.	
7	Устройства вывода информации	
8	Рабочий стол. Работа с окнами	
9	Программы и файлы. Система хранения документов	
10	Системный блок, назначение, устройство.	
11	Устройство системного блока.	
12	Практическая работа «Устройства компьютера»	
	3. Текстовый редактор Word – 14ч	
13	Текстовый редактор Microsoft Office Word	
14	Главное меню текстового редактора	
15	Открытие и сохранение документа	

16	Поля и размер страницы	
17	Практическая работа «Ввод и форматирование текста»	
18	Работа с фрагментом текста	
19	Редактирование страницы	
20	Практическая работа «Редактирование текста»	
21	Создание списков	
22	Практическая работа «Создание маркированного и нумерованного списка»	
23	Нумерация страниц	
24	Вставка таблицы в документ	
25	Рисование таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	
26	Практическая работа «Создание таблицы»	
	4. Табличный редактор Exel – 6ч	
27	Назначение электронных таблиц. Интерфейс программы.	
28	Главное меню.	
29	Создание таблицы Exel	
30	Заполнение таблицы текстовыми и числовыми данными	
31	Заполнение таблицы текстовыми и числовыми данными	
32	Практическая «Создание таблицы и заполнение ее данными»	
	5. Повторение за год – 2ч	
33	Практическая работа за год	
34	Обобщающий урок за год.	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
9 класс (34 ч. в год, 1 ч. в неделю)

№ п/п	Раздел	Количество часов	Практические работы
1	Человек и информация.	2	
2	Программа калькулятор	1	1
3	Компьютерные презентации PowerPoint	13	11
4	Работа со звуком и видео	5	3
5	Передача информации в компьютерных сетях	7	4
6	Хранение и защита информации	2	1
7	Повторение	4	4
	Итого:	34	24

№ п/п	Название раздела, темы урока, количество часов	дата
	1. Человек и информация- 2ч	
1	Введение. Инструктаж по технике безопасности.	
2	Повторение	
	2. Программа калькулятор.	
3	Интерфейс программы. Вычисления с помощью данной программы.	
	3. Компьютерные презентации PowerPoint – 13ч	
4	Назначение компьютерных презентаций.	
5	Интерфейс программы. Главное меню.	
6	Шаблоны и цветовые схемы	

7	Добавление на слайд объектов	
8	Практическая работа «Создание простой компьютерной презентации»	
9	Использование фигурного текста и автофигур	
10	Использование эффектов анимации	
11	Использование эффектов анимации	
12	Использование эффектов анимации	
13	Практическая работа «Создание компьютерной презентации с эффектами анимации»	
14	Практическая работа «Создание компьютерной презентации с эффектами анимации»	
15	Контрольная работа «Компьютерные презентации PowerPoint по заданному образцу»	
16	Контрольная работа «Создание компьютерной презентации PowerPoint на заданную тему»	
	4. Работа со звуком и видео -5ч	
17	Программы для записи, воспроизведения звуковых файлов	
18	Программы для воспроизведения, создания и редактирования видеофайлов	
19	Программа Windows Movie Maker	
20	Практическая работа «Создание простого видеофайла посредством программы Windows Movie Maker»	
21	Практическая работа «Создание простого видеофайла посредством программы Windows Movie Maker»	
	5. Передача информации в компьютерных сетях – 7ч	
22	Локальные и глобальные компьютерные сети. Правила безопасной работы в сети интернет.	
23	Электронная почта.	
24	Практическая работа «Создание электронной почты»	
25	Создание, отправка и приём писем с помощью электронной почты.	
26	Всемирная глобальная компьютерная сеть Интернет.	
27	Практическая работа «Поиск информации в сети Интернет»	
28	Практическая работа «Создание презентации PowerPoint с поиском информации в сети Интернет»	
	6. Хранение и защита информации - 2ч	
29	Создание архивных файлов.	
30	Антивирусные программы	
	7. Повторение – 4ч	
31	Повторение	
32	Практическая работа за год	
33	Практическая работа за год	
34	Практическая работа за год	