



УТВЕРЖДАЮ:
директор КОГОБУ ШИ ОВЗ
пгт Демьяново Подосиновского района
/ И.А. Бобров
Приказ № 133/2 от 24.08.2020

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директором образовательного учреждения издаётся приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод из одного класса в другой внутри учреждения без понижения класса производится на основании заявления родителей (законных представителей), и оформляется приказом директора учреждения.

2.3. Процедура перевода состоит из отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приёма в принимающую образовательную организацию.

2.4. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации;

2.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данного учреждения норматива.

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, исходная организация в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью.

2.10. Данные документы вместе с заявлением о приёме родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную

организацию. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.11. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляется учредителем (учредителями) такой образовательной организации с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также исходя из потребностей обучающегося.

2.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления, при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления, при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.5. При отчислении заявителю выдаётся:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об образовании (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяется локальным нормативным актом школы.