

УТВЕРЖДАЮ:
директор КОГОБУ ШИ ОВЗ
пгт Демьяново Подосиновского района
/ И.А. Бобров
Приказ № 133/2 от 24.08.2020



**Положение
о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,
общественной, творческой деятельности
КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Кировским областным государственным общеобразовательным бюджетным учреждением «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Демьяново Подосиновского района» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности (далее Учреждение) разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, обучающихся, а также имеющих спортивные достижения

1.4. Положение призвано:

- поддерживать порядок, основанный на дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- способствовать развитию и социализации обучающихся.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Основные принципы поощрения обучающихся

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

3.1. За хорошую и отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских,

региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд, благородные поступки применяются Поощрения обучающихся в виде морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Почётной грамотой, Благодарственным письмом за хорошую и отличную учёбу, активное участие в общественной жизни класса и школы;
- награждение грамотой, Дипломом 1,2,3 степени - за призовые места в конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям), оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации школьных мероприятий.

4. Основания для поощрения обучающихся.

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учёбе;
- успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Порядок осуществления мер поощрения.

5.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

5.2. Для награждения Грамотами и Дипломами 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

5.3. Для награждения Почётной грамотой, Благодарственным письмом за хорошую и отличную учёбу, активное участие в общественной жизни классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

5.4. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

5.5. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

5.7. Награждения выпускников школы проводится по окончании Учреждения на церемонии вручения свидетельств.

5.8 Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

5.9 Запись о поощрении заносится в личное дело обучающегося.

6. Учет поощрений

6.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

6.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в личном деле обучающегося, в портфолио, в дневниках наблюдения

6.3. Ответственность за регистрацию поощрений несут классные руководители.

7. Хранение информации о поощрениях.

7.1 Ответственность хранения информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства.