

УТВЕРЖДАЮ:  
директор КОГОБУ ШИ ОВЗ  
пгт Демьяново Подосиновского района  
/ И.А. Бобров  
Приказ № 133/2 от 24.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися  
КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района  
Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с  
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также хранения в  
архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Демьяново Подосиновского района» (далее – Учреждение) АООП и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «ААП- 147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района.
- 1.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся АООП.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися АООП.
- 1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание личностных и предметных результатов освоения обучающимися АООП.
- 1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися АООП доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в момент принятия ребенка в Учреждение.
- 1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана по окончанию 9 класса.
- 1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана на конец триместра и года.
- 1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного триместра по предметам учебного плана АООП.
- 1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана АООП является обязательным и осуществляется со второго полугодия 2 класса по 9 класс.

1.12. Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). В ходе диагностики осуществляется мониторинг овладения обучающимися жизненными и социальными компетенциями по заявленным критериям. Мониторинговые исследования проводятся один раз в конце учебного года. Анализ представленных в таблицах индивидуальных результатов каждого обучающегося и результатов всего класса по годам обучения позволяют делать выводы об эффективности проводимой работы: отметить динамику развития жизненных компетенций, выявить проблемы и наметить пути их решения.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся АООП осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **II. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий).

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с **Положением о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

## **III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебный триместр, год.

3.2. Отметка за триместр выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный (электронный) журнал в течение учебного триместра. Отметка за год выставляется на основании отметок за триместры.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-9-х классов Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Выставление результатов за триместр освоения обучающимися предметов учебного плана осуществляется по отметочной пятибалльной системе:

3.5.1. отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр была не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.5.2. отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.5.3. отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

3.5.4. отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.6. При выставлении отметок за триместр учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. По итогам триместра обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он по болезни пропустил более 70% учебных занятий.

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех результатов за триместр.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной пятибалльной системе:

- 3.9.1. отметка «2» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- 3.9.2. отметка «3» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- 3.9.3. отметка «4» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- 3.9.4. отметка «5» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

4.1. Согласно требованиям Стандарта по завершению реализации АООП проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

первое — комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни;

второе — оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Результаты итоговой аттестации оцениваются в оценочной форме по пятибалльной шкале.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения АООП осуществляется по пятибалльной отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой отметки с учетом отметок за три семестра.

#### **V. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся АООП осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся АООП относятся:

5.2.1. классные журналы (для обучающихся, обучающихся по медицинским показателям на дому),

5.2.2. личные дела обучающихся,

5.2.3. дневники обучающихся;

5.2.4. тетради для контрольных работ;

5.2.5. книги учета (бланков и выдачи свидетельств об обучении),

5.2.6. свидетельство об обучении.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся АООП.

5.4. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана АООП.

5.5. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

5.7. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся АООП.

5.8. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (за триместр, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

5.9. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах отметок по учебным предметам.

5.10. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.11. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о единых требованиях к ведению тетрадей.

5.12. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана в 9 классе заносятся в книгу выдачи свидетельств и выставляются в свидетельство об обучении.

5.13. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся АООП относятся:

5.13.1. электронный журнал;

5.13.2. электронный дневник.

5.14. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется программным обеспечением закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.15. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (за триместр, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися АООП.

## **6. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися АООП**

6.1. В архиве Учреждения хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи свидетельств об обучении, личные дела обучающихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи свидетельств об обучении хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.5. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.6. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

6.7. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере. Многоуровневая система доступа к серверу отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».