

УТВЕРЖДАЮ:  
директор КОГОБУ ШИ ОВЗ  
пгт Демьяново Подосиновского района  
/ И.А. Бобров  
Приказ № 133/2 от 24.08.2020



**Положение  
о формах, периодичности и порядке осуществлении  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново Подосиновского района (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.3 ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, ст. 58 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2014г. в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимся федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной учреждении (далее ОУ), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Освоение Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. Данное Положение утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

**2. Цель, задачи, принципы системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель – повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2.3. Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объёму и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определённую роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

### 3. Единые требования к отметке.

#### 3.1. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимися и родителем.

#### 3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

#### 3.3. Критерии выставления отметок.

3.3.1. Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления.

3.3.2. По критерию полноты предметные результаты оцениваются как полные, частично полные и неполные.

3.3.3. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия / отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

3.3.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочёты.

#### 3.4. Шкала отметок.

##### 3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - плохо.

3.4.2. Отметки 5 – «отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание по программному материалу, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, отметка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Отметки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по предмету и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Отметки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свой ответ, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, отметка «удовлетворительно»

выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ответа обучающегося составляет до 30% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает обучающийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

3.4.7. При оценке письменных работ обучающихся (диктант, контрольная работа) учителя руководствуются следующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
Уровень выполнения задания	Все задания выполнены верно	Правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий	Правильно выполнены не менее 1/2 заданий	Не выполнено более половины заданий	Неправильно выполнены все задания

#### 4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах,
- коррекции программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения учебного материала,
- предупреждения неуспеваемости.

4.3. В ОУ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждение ситуаций;
- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам);
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

4.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами с учётом специфики преподаваемого предмета.

4.5. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом уроке довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

4.6. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее

подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.7. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.9. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

4.10. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.11. Текущий контроль предметных результатов необходимо начинать со второго полугодия 2 класса, т. е. в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета.

4.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-бальной системе оценивания.

4.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. За диктант, изложение, сочинение с грамматическим заданием выставляется в электронный классный журнал 2 отметки.

4.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (четверти). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Ответственность за освоение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

4.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

4.16. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

## 5. Промежуточная аттестация

5.1. Цель проведения промежуточной аттестации:

- определение степени освоения обучающимися учебного материала по учебным предметам в рамках освоения АООП за триместр (четверть) и учебный год.

5.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов обучающихся по АООП осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов.

5.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (триместровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (триместра), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое четвертных оценок обучающегося по предмету в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.4. Итоговая отметка за триместр (четверть) выставляется на основании не менее трёх текущих отметок.

5.5. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трёх текущих отметок и пропуска обучающимся 75% учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию за триместр (четверть).

5.6. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие отметки в специальный журнал для индивидуальных занятий, а за триместр (четверть) и за год в электронный классный журнал.

5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

5.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным

графиком.

5.9. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за учебный год, являются документальной основой для составления анализа работы учреждения, ежегодного отчета о самообследовании.

5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации за триместр (четверть), учебный год**

### **6.1 Формы промежуточной аттестации.**

Формы промежуточной информации для обучающихся определяются ОУ самостоятельно.

К письменным формам промежуточной информации относятся:

- тесты;
- контрольные работы;
- диктанты с грамматическими заданиями;
- комплексные итоговые работы.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- доклады;
- сообщения;
- собеседование;
- презентация учебного проекта;
- экзамен по профильному труду в 9 классе.

6.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов.

6.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся должны соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения учителей и педагогического совета школы.

6.5. Выпускники проходят итоговую аттестацию по завершению реализации АООП в форме двух испытаний: комплексной итоговой работы по русскому языку, чтению, математике и основам социальной жизни; в форме экзамена по профильному труду.

6.6. Результаты комплексной работы оцениваются в форме «зачёт» / «незачёт»

6.7. Итоговая аттестация по профильному труду выпускников 9 классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устного ответа по билету, либо тест исходя из уровня обученности обучающегося.

6.8. К итоговой аттестации по профильному труду допускаются выпускники, обучающиеся по данному профилю труда не менее двух лет.

6.9. Вопрос о допуске выпускника к итоговой аттестации решает педагогический Совет школы на основе представления классных руководителей и учителей трудового обучения.

6.10. На основании решения педагогического Совета директором издаётся приказ о допуске выпускников к итоговой аттестации по профильному труду.

6.11. Для обучающихся по профилю труда менее 2 лет, итоговая аттестация по профильному труду проводится в форме собеседования по выполненной практической работе на основании письма Министерства образования №15/580-6 от 26.05.1997г. «Об организации трудового обучения в коррекционных учреждениях VIII вида»

6.12. Итоговую аттестацию по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директора ОУ), заместителя председателя (заместителя директора по УВР), членов комиссии (учителей трудового обучения и учителя другого предмета).

6.13. Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколом.

6.14. По результатам экзамена и итоговых отметок педагогическим Советом школы решается вопрос о выдаче документа установленного государственного образца – свидетельства об

обучении.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание АООП текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года.

7.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо в соответствии с рекомендациями областной психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по АООП (вариант 2). ОУ информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.